



**OPI**  
Forlì-Cesena

**CARTA DEI  
SERVIZI**







*Carissimo Cittadino, carissimo Infermiere,  
la Carta dei Servizi dell'Ordine Professionale Infermieri (OPI) della Provincia Forlì-Cesena ha due principali destinatari: il cittadino e l'infermiere.*

*La legge, infatti, affida agli Ordini una duplice finalità:*

- *la prima è la tutela del cittadino che ha il diritto, sancito dalla Costituzione, di ricevere prestazioni sanitarie da personale qualificato, in possesso di uno specifico titolo abilitante ed iscritto all'Ordine Professionale;*
- *la seconda finalità è rivolta agli infermieri iscritti all'Ordine, che lo stesso è tenuto a tutelare nella loro professionalità, esercitando il potere di disciplina, contrastando l'abusivismo, vigilando sul rispetto del Codice Deontologico, favorendo la crescita culturale degli iscritti, garantendo l'informazione e offrendo servizi di supporto per un corretto esercizio professionale.*

*Questo documento, fortemente voluto dal Consiglio Direttivo dell'OPI, vuole essere la prima espressione di apertura, chiarezza e trasparenza verso gli iscritti all'Ordine stesso e verso i cittadini, circa alcune informazioni di base, con l'auspicio di essere sempre di più un punto di riferimento per entrambi e rafforzare il senso di appartenenza professionale.*

*Sentire l'appartenenza professionale implica quel legame profondo che si basa su condivisione dei valori professionali, sulla fiducia e rispetto reciproco, sulla sensazione di essere parte integrante del gruppo e della cultura professionale ed è con la presente Carta dei Servizi e con l'attività svolta dall'Ordine che si conferma il cammino fin qui perseguito, con l'obiettivo in continuo divenire di promuovere e valorizzare l'identità professionale.*

*Buona lettura*

*Presidente OPI FC  
Mambelli Silvia*

## Sommario

### **INTRODUZIONE ..... 5**

Cos'è la Carta dei Servizi?

La Carta dei Servizi è utile per...

Mission

Impegno

### **COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO ..... 9**

Direttivo

Consiglieri

La Commissione d'Albo

Revisori dei Conti

Assemblea degli Iscritti

Gruppi di Lavoro

Organizzazione dell'Ordine

Segreteria generale

### **SERVIZI PER GLI ISCRITTI ..... 15**

Quota d'Iscrizione

Tessera/Card di Riconoscimento

Pratiche e Certificati

Cancellazione dall'albo professionale

PEC

Formazione in aula e ECM

Co.Ge.A.P.S

Comunicazioni e Newsletter

La Biblioteca

Albo Online - Area Riservata FNOPI

Portale pagamenti OPI FC - Pago PA

Polizza Professionale - Responsabilità sanitaria

Libera Professione

Diffusione di foto e video

Convenzioni

### **SERVIZI PER L'UTENZA ..... 25**

Cerca un Infermiere



# INTRODUZIONE

# INTRODUZIONE

## Cos'è la Carta dei Servizi?

La **Carta dei Servizi** è un documento consultabile e scaricabile online dal sito dell'Ordine Professioni Infermieristiche Forlì-Cesena, che si prefigge di essere un aiuto pratico, chiaro e immediato per conoscere l'organizzazione dell'Ordine e guidare all'uso dei suoi Servizi.

Come Consiglio dell'OPI FC crediamo che sia uno dei nostri compiti accompagnare l'iscritto a conoscere il suo Ente e chi lo rappresenta, a scoprire cosa significa essere infermiere e quali sono i servizi pensati per sostenerlo nella professione, per sentirsi maggiormente parte della Comunità professionale e potervi così contribuire attivamente.

## La Carta dei Servizi è utile per...

1. Far conoscere come funziona l'Ordine delle Professioni Infermieristiche
2. Indicare come utilizzare al meglio i Servizi che l'Ordine mette a disposizione, anche accedendo alla propria Area Riservata sul Sito *[www.fnopi.it](http://www.fnopi.it)*

## Mission

Promuovere, tutelare, valorizzare la professione dell'infermiere attraverso l'offerta di servizi ad alto valore aggiunto e azioni di sensibilizzazione e diffusione della cultura infermieristica.

Favorire la costruzione di una rete di relazioni presenziando a livello istituzionale e politico.



## Impegno

L'Ordine degli infermieri è un Ente Pubblico non economico istituito con la legge n°3 del 2018, che ha trasformato il collegio professionale in Ordine, ovvero in ente sussidiario dello Stato.

L'Ordine ha, tra i suoi compiti istituzionali, di:

- Provvedere alla tenuta, revisione periodica e pubblicazione dell'Albo
- Adempiere alla funzione deontologica e di tutela del titolo professionale
- Svolgere attività dirette ad impedire l'esercizio abusivo della professione e a tutela del cittadino
- Stabilire la quota di iscrizione necessaria al funzionamento dell'Ente e provvedere alla sua riscossione
- Organizzare le elezioni dei rappresentanti degli iscritti
- Fornire pareri su controversie professionali
- Tenere costantemente aggiornati gli iscritti sulle novità che riguardano la professione
- Sostenere e promuovere iniziative culturali rivolte agli iscritti
- Diffondere una corretta cultura infermieristica nella cittadinanza e promuovere la professione in tutti i suoi aspetti applicativi

Per tenere fede al suo impegno con gli iscritti, l'Opi FC si dedica attivamente e quotidianamente a seguire delle specifiche linee programmatiche che sono:

### **Promozione e Tutela della professione e del professionista**

Per tutelare la categoria professionale e l'utenza, dalla continua intromissione di figure limitrofe non formate, l'Ordine sta investendo su iniziative che facciano conoscere la professionalità dell'infermiere e la molteplicità

di indirizzi specifici. Ciò viene realizzato attraverso eventi che mirano ad avvicinare la popolazione agli infermieri.

### **Servizi per i colleghi**

Per favorire l'idea di colleganza fra iscritti e Ordine, si stanno promuovendo e realizzando molteplici iniziative che tendono a dare accoglienza e sostegno già dal momento dell'iscrizione. Si mira inoltre a offrire formazione di qualità, sia in aula che on-line, tramite corsi FAD offerti dalla Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche sul sito [www.fnopi.it](http://www.fnopi.it).

### **Ordine 2.0**

L'Ordine intende essere al passo con i tempi anche per la comunicazione. Per questo ha implementato la comunicazione ai propri iscritti tramite Newsletter, pagina Facebook e Instagram, garantendo la possibilità di accedere a tutta la modulistica direttamente on line.

### **Trasparenza**

La trasparenza è il nostro obiettivo principale. Nella sezione dedicata del sito si potranno leggere e scaricare i verbali dei Consigli Provinciali, l'O.d.G., le delibere, nonché tutti i Bilanci dell'Ente e gli incarichi professionali.



DO NOT  
OPEN OR  
SEAL  
FOR SERVICE  
11457

# COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

### Direttivo

Presidente - **Mambelli Silvia**

Vicepresidente - **Vallicelli Loretta**

Segretario - **De Nicola Giulia**

Tesoriere - **Ravaioli Valentina**

### Consiglieri

**Brunelli Laura, Camporesi Jacopo, Castellano Rita, Donati Pamela, Fagnoli Sofia, Galeotti Riccardo, Ghader Panah Federica, Giacomini Arianna, Griffa Davide, Musca Giuseppina, Troiano Aldo Domenico.**

La società sta cambiando e con essa la professione si sta adattando ai mutamenti sociali. Anche l'OPI FC quindi deve stare al passo con questo cambiamento e questo consiglio sta lavorando per rendere l'Organizzazione più funzionale. È dunque indispensabile fare un'analisi costante di quanto prodotto verificando e valutandone la ricaduta sui colleghi e sulla comunità.

Il Consiglio lavora anche tramite alcuni Gruppi di Lavoro, proposti dal Consiglio stesso. Ogni gruppo ha un consigliere come referente e un coordinatore scelto all'interno del gruppo.

Il Consiglio, diviso in Direttivo e Consiglieri, oltre l'attività istituzionale legata all'albo, vigila, tutela e promuove la professione attraverso tutte le azioni atte a sviluppare servizi utili per l'intera comunità professionale.

Oltre ai lavori sui singoli progetti, l'intero Consiglio si riunisce con frequenza stabilita, seguendo un ordine del giorno (consultabile nella sezione Tra-



sparenza del sito). Di ogni consiglio viene stilato un Verbale in cui sono riportate le decisioni deliberate, le proposte di azione e i consiglieri referenti.

## La Commissione d'Albo

La legge n° 3 del 2018 determina la funzione disciplinare dell'Ordine, che è tenuto a vigilare sulla corretta condotta professionale dei suoi iscritti e sulla corretta applicazione del Codice Deontologico.

Opera con funzioni istruttorie e consultive facendosi carico di tutti gli aspetti relativi al corretto esercizio della professione, nell'interesse generale del pubblico, della comunità professionale e dei singoli colleghi. Tali inderogabili obiettivi sono perseguiti, principalmente, attraverso l'attività istruttoria delle segnalazioni disciplinari da sottoporre al Consiglio.

### Componenti

La Commissione è coordinata dal Presidente **Zattoni Silvia** ed è composta: dal vicepresidente **Ruscelli Carmen**, dal segretario **Bardi Giorgia** e dai commissari **Biondi Francesca**, **Brunelli Roberto**, **Casadei Laura**, **Faraone Giulia**, **Pezzolati Matteo**, **Tarantino Umberto**.

### Attività

Valuta gli esposti presentati, ne accerta la congruenza, svolge gli accertamenti preliminari e tutti gli adempimenti previsti per l'istruttoria nonché per la verbalizzazione al Consiglio stesso.

### Procedure

La Commissione ascolta le parti, raccoglie materiale e prepara le sue relazioni sui singoli casi attraverso un'attenta interpretazione dei casi alla luce del nostro Codice Deontologico.

## Come segnalare

Sia i colleghi che la cittadinanza possono provvedere ad inviare segnalazioni sui temi della tutela a questi indirizzi [info@opifc.it](mailto:info@opifc.it) e PEC [forli.cesena@cert.ordine-opi.it](mailto:forli.cesena@cert.ordine-opi.it). Ogni segnalazione viene vagliata; eventuali abusi della professione vengono inviati ai N.A.S. o Procura della Repubblica che, per legge, decidono se e come proseguire con le indagini.

## Revisori dei Conti

Presidente - **Dott. Commercialista Aride Missiroli**

Componenti - **Ferrini Alessandro, Fuzzi Raffaella**

Componente supplente - **Rambaldi Valentino**

## Attività

É l'organo di controllo e garanzia del corretto funzionamento dell'Ordine sotto il profilo economico-contabile, si riunisce trimestralmente su convocazione del suo Presidente, vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione delle entrate e delle spese dell'ente, esprime parere sul bilancio di previsione e sul rendiconto generale e redige le relazioni sui bilanci stessi.

## Assemblea degli Iscritti

É l'organo che approva e rende esecutive le decisioni più importanti assunte dal Consiglio Direttivo, come i programmi di attività ed i relativi bilanci. L'Assemblea, inoltre, elegge, ogni quattro anni, i componenti del Consiglio Direttivo. Essa è costituita da tutti gli Infermieri e Infermieri Pediatrici iscritti ad OPIFC.

## Gruppi di Lavoro

I G.d.L. sono formati da consiglieri e commissari d'albo. Nei gruppi si lavora su progetti, idee e ricerche portate avanti con cadenza annuale; in tal modo i risultati e i progetti dei G.d.L. vengono analizzati e monitorati dal



Presidente e dal Consiglio, dando visibilità e spazio a quanto prodotto.

Come si attiva un GDL? Viene attivato attraverso la proposta e successiva approvazione dal Consiglio.

Ogni G.d.L. designa al suo interno un coordinatore che viene direttamente coinvolto nella gestione del team di lavoro (dinamiche, raggiungimento degli obiettivi, modalità di lavoro e conduzione del gruppo) e cura la gestione e l'archiviazione della documentazione.

Dalla progettazione al monitoraggio, il Consiglio resta il punto di riferimento per tutti i gruppi, sin dalla loro istituzione. I G.d.L. hanno il compito di promuovere la cultura infermieristica attraverso la realizzazione di convegni, seminari, eventi, la segnalazione di iniziative culturali, la proposta di attività formative.

### **Attività**

Il gruppo di lavoro opera coordinandosi con il Consiglio. Le attività che vi afferiscono sono:

1. Valutazione delle richieste di Patrocinio sulla base del regolamento interno e promozione delle stesse all'interno del Consiglio
2. Coordinamento e direzione dei social e sito internet dell'Ordine
3. Valutazione delle proposte formative provenienti da agenzie formative esterne. Ricerca, elabora proposte formative ad hoc, secondo modalità congruenti alle richieste ed ai bisogni degli iscritti
4. Valutazione delle proposte di convegni e seminari provenienti dagli specifici gruppi di lavoro
5. Organizzazione del calendario degli eventi raccordando le proposte
6. Organizzazione seminari e convegni
7. Partecipazione ad eventi, seminari, provenienti da altri ambiti.

Su delega del Presidente il gruppo di lavoro aderisce e interviene ad eventi che rappresentano un'opportunità di integrazione con il territorio e con altri Ordini professionali.

## Organizzazione dell'Ordine

Presso gli uffici dell'OPI FC è costituito il C.D.S., organismo di mediazione tra il Direttivo del Consiglio e la Segreteria.

### Componenti

Il C.D.S è composto dal Consigliere Segretario e dal personale degli uffici.

### Attività

Le funzioni del C.D.S. sono:

1. Coordinamento e pianificazione delle attività di segreteria
2. Gestione delle problematiche relative alle attività di segreteria
3. Presentazione di proposte, migliorie, soluzioni tecniche attinenti le attività della segreteria

## Segreteria generale

In sede sono presenti negli orari indicati Paola L. Maltoni e Simona Salvietti, che si occupano di:

- Attività Front/Back Office (Informazioni agli iscritti, compilazione modulistica istanze, etc)
- Gestione e Aggiornamento dati ALBO professionale (variazioni indirizzi, iscrizioni, richieste trasferimento, cancellazioni, gestione tessere, PEC)
- Supporto gruppi di lavoro
- Gestione Quote Iscrizione (invio bollettini, morosità, pagamenti)
- Newsletter
- Processi Amministrativi e pubblicazioni Prevenzione e Corruzione e Trasparenza
- Tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e dei relativi archivi dell'Ordine
- Gestione Amministrazione e contabilità (cassa epagamenti), adempimenti fiscali, contabili e normativi

Quando sei un  
**INFERMIERE,**  
si sa che tutti i giorni  
**TOCCHERAI UNA VITA**  
e una  
**VITA TOCCHERÀ LA TUA.**



**SERVIZI  
PER GLI ISCRITTI**

## SERVIZI PER GLI ISCRITTI

Per essere maggiormente vicino ai propri iscritti e alle loro necessità l'OPI FC ha curato e riorganizzato alcuni servizi presenti, ma ne ha anche creati ex novo molti altri. Si tratta di servizi che puntano ad offrire competenze e strumenti per entrare e sviluppare la propria presenza nel mondo del lavoro e nella comunità professionale.

### Quota d'iscrizione

Il pagamento della quota annuale consente la regolare iscrizione all'albo e conseguente abilitazione alla professione senza la quale non è possibile esercitare.

Essendo l'Ordine una Pubblica Amministrazione, prevede che i versamenti siano effettuati esclusivamente attraverso il circuito PagoPA.

- Il versamento della prima quota d'iscrizione si effettua come da indicazioni presenti sul sito [www.opifc.it](http://www.opifc.it) alla sezione "Preiscrizione all'albo" ove è presente la guida alla preiscrizione on line
- L'avviso di pagamento annuale sarà inviato all'indirizzo PEC dell'iscritto secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15 del D.L. 179/2012 convertito in L. 17 dicembre 2012 n.221
- La quota OPI FC ammonta ad euro 75,00, è annuale e non divisibile e deve essere saldata entro la data di scadenza riportata sull'avviso stesso. In caso di mancato pagamento entro la data del 31 Dicembre dell'anno solare di competenza, verrà applicata una mora pari ad euro 25,00



## Tessera/Card di Riconoscimento

La Tessera rilasciata dall'Ordine è un documento di riconoscimento professionale rilasciato al momento dell'iscrizione. In caso di smarrimento o furto della tessera è necessario sporgere denuncia di smarrimento/furto alle autorità competenti (Questura, Carabinieri); presentare alla segreteria dell'OPI la denuncia e una foto formato tessera per richiedere il duplicato. Presentando la tessera d'iscrizione presso le attività convenzionate si potrà usufruire delle scontistiche accordate agli iscritti a questo ente.

## Pratiche e Certificati

Nella sezione “Modulistica” del sito [www.opifc.it](http://www.opifc.it) sono disponibili i moduli di maggior interesse per l'infermiere iscritto o in procinto di iscriversi all'albo delle professioni infermieristiche dell'OPI di Forlì-Cesena.

I moduli possono essere scaricati, compilati, salvati e stampati. Questo permette di rispondere ad una richiesta dell'iscritto in modo veloce e senza spese aggiuntive.

### Materiali scaricabili

- Informativa privacy obbligo vaccinale
- Modello informativa privacy iscrizioni OPI FC
- Domanda di Cancellazione dall'Albo
- Domanda iscrizione LIP (Libera professione)
- Domanda cancellazione LIP
- Delega ritiro certificato
- Notifica cambio indirizzo
- Domanda trasferimento albo
- Richiesta duplicato tessera
- Domanda per esame lingua italiana cittadini comunitari

### **Ricorda che**

- I certificati di iscrizione all'Albo, a norma dell'art. 2 comma 3 della Legge 15/05/97 n. 127, hanno validità sei mesi dalla data del rilascio
- A Enti Pubblici o ai Privati Gestori di pubblici servizi è sufficiente presentare un'autocertificazione (Legge 12-11-2011 n. 183)
- Rilasciati, se richiesti dall'iscritto, anche tramite mail, solo con doppia marca da bollo da euro 16,00 salvo esenzioni previste dalla Tabella Allegato B DPR 642/72
- Vengono rilasciati al diretto titolare dell'iscrizione secondo Legge 675/1996 (Legge sulla Privacy) e Regolamento UE 2016/679; in caso di impossibilità, il certificato può essere rilasciato ad una persona da lui delegata munita di delega firmata e copia dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato

## **Cancellazione dall'albo professionale**

Il termine per la Cancellazione dell'Albo Professionale è fissato, inderogabilmente entro il mese di Dicembre dell'anno in corso ed ha decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo. La domanda di cancellazione è reperibile sul nostro sito [www.opifc.it](http://www.opifc.it) alla sezione "Modulistica".

### **Allegare**

- fotocopia della quietanza di pagamento della quota iscrizione anno in corso
- la tessera di riconoscimento OPI FC o denuncia di smarrimento effettuata
- una marca da bollo da euro 16,00
- può essere consegnata personalmente in segreteria o spedita per posta raccomandata o a mezzo PEC con allegata copia di un valido documento di identità



- la domanda può essere presentata solo dopo effettiva data di cessazione dell'attività professionale

## PEC Legalmail

La PEC è obbligatoria per tutti i professionisti iscritti ad un Albo anche se non svolgono alcuna attività professionale. OPI FC mette a disposizione gratuitamente per ciascun iscritto una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) che ciascun professionista iscritto all'Albo deve utilizzare per le comunicazioni ufficiali con OPI FC, enti della P.A. e/o esigenze personali. Se si è già in possesso di una propria PEC si è pregati di comunicarla all'Ordine.

## Formazione in aula e ECM

Questo Ordine organizza eventi formativi gratuiti per tutti gli iscritti, su tematiche di maggiore rilievo per la nostra professione, con rilascio di crediti ECM.

È possibile prenotare e venire a conoscenza di tutti gli eventi formativi organizzati da OPI FC controllando il sito alla sezione "Corsi", attraverso newsletter periodica e sui canali Social (Facebook e Instagram).

È possibile inoltre eseguire la formazione a distanza FAD su piattaforma FadInMed valutando l'offerta formativa proposta da FNOPI.



Il Co.Ge.A.P.S. (Consorzio Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie), istituito con Accordo Stato Regioni del 5 Novembre 2009, è l'organismo nazionale deputato alla gestione delle anagrafiche nazionali e territoriali dei crediti ECM attribuiti ai professionisti.

Effettuando la registrazione sul sito [www.cogeaps.it](http://www.cogeaps.it) e accedendo all'area riservata è possibile controllare il proprio saldo crediti. Il professionista sanitario ha l'obbligo di curare la propria formazione e competenza professionale nell'interesse della salute individuale e collettiva. La partecipazione alle attività di formazione continua costituisce, ai sensi dell'art. 16-quater del D. Lgs. n. 502 del 1992, requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista.

È possibile consultare il manuale sulla formazione continua sul sito [www.agenas.it](http://www.agenas.it); il manuale fissa la disciplina nazionale ECM specificatamente rivolta al professionista sanitario.

## Comunicazioni e Newsletter

Ha la funzione di raccogliere, stilare, pubblicare le notizie e le comunicazioni secondo le decisioni del Consiglio Direttivo, in particolar modo per dare rilievo ai progetti, agli eventi culturali e congressuali e alle attività di promozione della professione dell'Opi FC. Il tutto è pubblicizzato anche sulle nostre pagine Social (Facebook e Instagram).

## La Biblioteca

L'Ordine offre la possibilità, ai propri iscritti, di poter consultare la biblioteca disponibile fisicamente presso la sede. Tali riferimenti costituiscono un aspetto importante per gli studi infermieristici e sanitari in Italia, garantendo l'accesso a recente letteratura scientifica internazionale dedicata al nursing.

## Albo Online - Area Riservata FNOPI

Tramite il sito [www.fnopi.it](http://www.fnopi.it), sezione “Area Riservata Iscritti”.

Accedendo all’area riservata FNOPI è possibile:

- Comunicare on-line con il proprio Ordine
- Consultare i dati personali, e numero di iscrizione all’Albo
- Formazione Aggiuntiva (visionare i propri Attestati/Titoli conseguiti ed effettuare la richiesta di un nuovo inserimento).
- Invio dati/richieste (comunicare al proprio Ordine la variazione dei dati di residenza e/o PEC)
- pagamenti on-line (per visionare e pagare la tua quota di iscrizione o rinnovo)
- eventi della Federazione (visionare ed effettuare l’iscrizione ad eventi e congressi nazionali)
- dottorati PhD (visionare e/o inserire i tuoi dottorati)

## Portale pagamenti OPI FC - Pago PA

Dal nostro sito [www.opifc.it](http://www.opifc.it), alla sezione “PAGOPA”, attraverso autenticazione SPID, il Portale dei Pagamenti ti permette di regolarizzare le tue posizioni debitorie nei confronti di OPI FC.

Nell’area personale potrai visionare anche il riepilogo di tutti i pagamenti effettuati e delle relative ricevute.

In ogni caso hai a disposizione una demo di supporto per l’utilizzo delle funzionalità del portale.

## Polizza Professionale - Responsabilità sanitaria

La Federazione nazionale degli Ordini delle Professioni infermieristiche (FNOPI) ha reso disponibile da gennaio 2019, una polizza per la responsabilità professionale, in virtù dei dettami della legge L. 8-3-2017 n. 24 sulle Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.

Si tratta di un'unica soluzione assicurativa, accessibile da parte di tutti gli Iscritti all'Albo degli Infermieri o Infermieri Pediatrici.

La polizza in convenzione contiene tutte le coperture obbligatorie previste dalla legge 24/2017, e ora, distintamente dalla polizza proposta, anche eventuali altre tutele, come quella legale, identificate dal broker e liberamente messe a disposizione per quanti interessati.

Quest'ultima, su base volontaria, può essere sottoscritta singolarmente o in aggiunta alla polizza di RC Professionale e assicura le spese legali e di giustizia in caso di procedimento penale nell'ambito dell'attività professionale infermieristica svolta.

Per ottenere un preventivo e la relativa attivazione della polizza si potrà accedere dal sito [www.opifc.it](http://www.opifc.it) alla sezione "Responsabilità Sanitaria" dalla quale si verrà collegati al sito Fnopi e all'apposita piattaforma informatica.

## Libera Professione

Compilare il Modulo domanda di iscrizione o cancellazione dall'elenco LIP, reperibile sul sito [www.opifc.it](http://www.opifc.it), alla sezione "Modulistica".

Allegare copia della domanda di iscrizione/cancellazione alla Cassa di Previdenza ENPAPI e, se titolare di P.IVA, copia del certificato di apertura della stessa.

### **Vademecum della libera professione**

FNOPI ha prodotto un Vademecum, quale strumento informativo e di operatività per il libero professionista omogeneo su tutto il territorio nazionale, che contiene le seguenti aree:

- Norme comportamentali inerenti ai principi generali che i professionisti devono rispettare indipendentemente dalla modalità operativa adottata
- Indicazioni legate alle diverse forme di esercizio libero professionale
- Indicazioni per la gestione commerciale dell'attività libero professionale, con riferimenti per la determinazione del compenso professionale e per la gestione della pubblicità sanitaria
- Aspetti assicurativi e previdenziali previsti per l'attività libero professionale
- Indicazioni inerenti la documentazione assistenziale necessaria per un esercizio professionale tutelato e rispettoso delle norme vigenti

Scaricabile in formato pdf dal nostro sito [www.opifc.it](http://www.opifc.it) o [www.fnopi.it](http://www.fnopi.it).



L'ENPAPI, Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica assicura la tutela previdenziale obbligatoria in favore degli infermieri e degli infermieri pediatrici, che esercitano l'attività in forma di libero professionale.

ENPAPI eroga prestazioni pensionistiche di vecchiaia, invalidità, inabilità, superstiti (di reversibilità ed indirette) ed indennità di maternità, ai sensi del Decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151.

Per avere informazioni circa le modalità d'iscrizione, cancellazione, versamento contributivo e scaricare la documentazione necessaria si può visitare il sito [www.enpapi.it](http://www.enpapi.it).

## **Diffusione di foto e video**

FNOPI- circolare 26/2017- ha trasmesso una nota del Ministero della Salute con la quale evidenzia la problematica in merito alla pubblicazione di fotografie e selfies sui social network, scattate da parte di professionisti sanitari durante l'esercizio della propria attività lavorativa.

Il Ministero rammenta che l'infermiere è tenuto a rispettare la normativa di cui al DLvo 196/20013 relativa al Codice in materia dei dati personali (Privacy).

Il Codice deontologico 2019 agli articoli 28 e 29 richiama l'Infermiere all'utilizzo corretto della comunicazione attraverso mezzi informatici e social media.

## **Convenzioni**

L'Ordine ha attivato delle Convenzioni a favore degli iscritti per poter usufruire di diversi servizi a tariffa agevolata in alcune aree. Gli iscritti possono consultare il nostro sito [www.opifc.it](http://www.opifc.it) alla sezione "Convenzioni" e prendere contatti con i diversi Enti convenzionati.

A close-up photograph of two hands being held together in a supportive grip. The skin is wrinkled, suggesting an elderly person. The lighting is soft and warm, highlighting the texture of the skin. The background is blurred, showing hints of blue fabric.

**SERVIZI  
PER L'UTENZA**

## SERVIZI PER L'UTENZA

L'Ordine promuove incontri con il cittadino per informazioni e per la consultazione dell'albo.

Tutti i cittadini possono rivolgersi all'Ordine per:

- la verifica dell'iscrizione all'albo
- la consultazione dell'elenco degli iscritti che effettuano attività libero professionale
- l'informazione sulle competenze infermieristiche
- la mediazione nel caso di controversie con un iscritto
- la denuncia di comportamenti contrari alla deontologia professionale
- l'informazione sulle sedi dei corsi di laurea e sulle modalità di iscrizione

### Cerca un Infermiere

Alla sezione “Cittadino” del sito [www.opifc.it](http://www.opifc.it) alla voce “Hai bisogno di un infermiere” è disponibile infatti l'elenco degli iscritti Libero Professionisti che hanno consentito a pubblicare il proprio nominativo e contatto telefonico.

Questo perché il singolo cittadino, che abbia bisogno di un professionista, possa facilmente e in maniera tutelata, trovare il professionista adatto alle sue esigenze utilizzando direttamente il sito di OPI FC. Questo servizio, allo stesso tempo, offre all'iscritto Libero professionista un servizio aggiuntivo, cioè quello di avere un'ottima vetrina per la propria professione.

*Foto p. 4 - Luis Melendez | Unsplash*

*Foto p. 8, 24 - National Cancer Institute | Unsplash*

*Foto p. 14 - Clay Banks | Unsplash*





**INDIRIZZO**

V.le Domenico Bolognesi, 19  
47121 Forlì (FC)

**TELEFONO**

Tel. +39 0543 405460

**MAIL E PEC**

Mail [info@opifc.it](mailto:info@opifc.it)  
PEC [forli.cesena@cert.ordine-opi.it](mailto:forli.cesena@cert.ordine-opi.it)